Příloha č. 3 **ke KNIHOVNÍMU ŘÁDU Knihovny a infocentra Háj ve Slezsku**

**účinnému ode dne 1. 8. 2021**

**Poučení o ochraně osobních údajů**

**Správcem osobních údajů** uživatelů knihovny je **Obec Háj ve Slezsku**, se sídlem Antonína Vaška 86, Háj ve Slezsku, PSČ 747 92, IČ: 003 00 021, jakožto zřizovatel **Knihovny a infocentra Háj ve Slezsku,** organizační složky obce zřízené zřizovací listinou schválenou 13. zasedáním zastupitelstva obce Háj ve Slezsku dne 23. dubna 2001 (dále jen knihovna).

Knihovna zpracovává osobní údaje o uživatelích jakýchkoliv služeb poskytovaných knihovnou, registrovaných uživatelích a jejich zákonných zástupcích v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu.

Nepovinné kontaktní údaje: doručovací adresa, e-mail, telefon.

Účetní údaje: o pohledávkách a provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Další údaje: údaj o ZTP, číslo čtenářského (registračního) průkazu uživatele, přehled výpůjček včetně historie či dalších poskytnutých služeb, přehled rezervací, upomínání, údaje ze vzájemné komunikace.

Osobní údaje dětí (tedy osob mladších 15 let) jsou zpracovány jen tehdy, pokud za dítě jednal nejprve jeho rodič nebo jiný zákonný zástupce. Rodič nebo jiný zákonný zástupce nese odpovědnost za to, že poskytnutí údajů o dítěti není v rozporu s jeho zájmy a že dítě o zpracování osobních údajů knihovnou i o jeho právech srozumitelně informuje. Dále knihovna uchovává identifikační údaje tohoto rodiče nebo jiného zákonného zástupce uživatele.

Uživatel má obecně právo neposkytnout své osobní údaje. V případě vzniku smluvního vztahu, výkonu souvisejících práv a plnění povinností však může být poskytnutí osobních údajů smluvním či zákonným požadavkem nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy. V případě neposkytnutí osobních údajů nelze očekávat uzavření smlouvy, ani plnění smlouvy, a tak poskytování služeb knihovnou. To však neplatí, pokud jde o nepovinné údaje. V rámci úkonů, které knihovna vykonává na základě zákona, může být poskytnutí osobních údajů zákonným požadavkem.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, přiznání osvobození od registračního poplatku, informování uživatelů o službách, za účelem ochrany majetku a knihovního fondu, vymáhání pohledávek, evidence plateb. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

**Důvodem (právním základem)** pro zpracování osobních údajů je pak uzavření a plnění smlouvy, poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, veřejný zájem, plnění právních povinností knihovny, ochrana práv a oprávněných zájmů knihovny.

**Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů**

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, právo na přenositelnost osobních údajů, právo na odvolání uděleného souhlasu (aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním), právo na podání stížnosti u dozorového úřadu.

Knihovna uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

**Doba uchování osobních údajů**

Knihovna zpracovává osobní údaje po minimální dobu, po kterou je povinna osobní údaje zpracovávat; osobní údaje registrovaných uživatelů však uchovává minimálně po dobu registrace a 1 rok poté, u neregistrovaných uživatelů pak minimálně 1 rok ode dne jejich poskytnutí. Archivace údajů se řídí právními předpisy, zejména zákonem o archivnictví. Po uplynutí této doby knihovna veškeré údaje vymaže/anonymizuje, pokud neeviduje vůči uživateli žádné závazky; pokud závazky eviduje, vymaže/anonymizuje údaje po uplynutí 1 roku od jejich úplného vyrovnání. Osobní údaje zákonného zástupce uživatele knihovna vymaže/anonymizuje ve vztahu k zastupované osobě, jakmile pominul důvod pro zastupování (např. dosažení věku 15 let), případně pokud dříve účel nepominul, spolu s výmazem/anonymizací osobních údajů uživatele.

**Zabezpečení osobních údajů**

**Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.**

**Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové** databázi (elektronické evidenci knihovny). Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

**Příjemci osobních údajů**

**Osobní údaje jsou zásadně spravovány uvnitř knihovny a nejsou předávány jiným knihovnám ani jiným subjektům, není-li to nezbytně nutné (kupř. pro účely poskytování meziknihovních výpůjčních služeb, plnění právních povinností knihovny či ochrany jejích práv a oprávněných zájmů). V takovém případě jsou s těmito subjekty – zpracovateli osobních údajů - uzavřeny smluvní vztahy, které smluvně zajišťují zabezpečení předávaných osobních údajů v souladu s Nařízením EU. Osobní údaje nejsou předávány mimo EU.**

**Další informace**

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela v souvislosti s registrací uživatele, popř. na základě žádosti o využití služeb knihovny (u neregistrovaných uživatelů), v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.

**Dohled nad ochranou osobních údajů** vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás:

Knihovna a infocentrum Háj ve Slezsku

V Olšinách 83, 747 92 Háj ve Slezsku

tel.: 553 662 553

e-mail: knihovna@hajveslezsku.cz

Obec Háj ve Slezsku, se sídlem Antonína Vaška 86, Háj ve Slezsku, PSČ 747 92, IČ: 003 00 021

tel.: 553 773 322

fax: 553 773 025

datová schránka: cskbqd7

e-mail: [hajveslezsku@hajveslezsku.cz](mailto:hajveslezsku@hajveslezsku.cz)

elektronická podatelna: podatelna@hajveslezsku.cz

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také **pověřenec pro ochranu osobních údajů**:

Martin Krupa, tel. +420 724 356 825, e-mail: [martin.krupa@gdpr-opava.cz](mailto:martin.krupa@gdpr-opava.cz)

Další údaje o ochraně a zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách správce (Obec Háj ve Slezsku): <http://www.hajveslezsku.cz/obecni-urad/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju>

V Háji ve Slezsku dne: 14. 6. 2021

Karel Palovský

starosta obce